



MUNKATERV
a 2026. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2026. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről,
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdasági folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- és a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.

Tevékenységet a fenntartó által rendelkezésére bocsátott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókéscei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókéscei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth L. u. 50.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 2026. évben is minőségi és sokszínű kulturális programokat igyekszik kínálni. A munkatervben törekedtünk változatosságra, a helyi igények figyelembevételével állítjuk össze a rendezvényeinket. A tagintézményeinkben, rendezvényeinken is folyamatos igényfelmérést készítünk. Figyelembe vettük a statisztikai méréseket, a látogatottsági adatokat, a település fejlődését és adottságait. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a közművelődési feladataira, az értékteremtésre, azok átadására, közvetítésére és megőrzésére.

Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés, a közösségi programok továbbra is kiemelten szerepelnek a 2026. évi rendezvénytervben.

A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb

intézményeknek. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

Az intézmény feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is. A művelődési központ a színházi előadások, koncertek mellett helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalását.

2. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

Várhatóan 2026. júniusában elkezdődnek a színházteremben a felújítási műveletek. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncház találkozónak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, szalagavatóknak, városi ünnepségeknek ad helyet. A felújítási munkálatok ideje alatt a színházterembe nem tudunk programokat, rendezvényeket tervezni. Az emeleti nagyterembe kamara jellegű előadásokat, kisebb programokat szervezünk. Amennyiben gépészeti munkálatok miatt ideiglenesen szüneteltetni kell az áramot, a kisebb programjainkat, rendezvényeinket igyekszünk az Ókéskei Közösségi Házban és a Városi Könyvtárban megtartani.

A színházterem hátsótakarásában lévő mobil színpad, sörasztalok, paravánok, hangtechnikai eszközök, zongora és egyéb olyan eszközök tárolására, elhelyezésére raktárhelyiséget kell találni, esetleg a külső raktárt bővíteni, szigetelni, biztonságossá tenni. Ezek az eszközök magas értéket képviselnek, nem lehet hideg, nyirkos helyen tárolni (hangtechnika,

reflektorok, szövettel bevont paravánok, stb...). Erre biztosan kell megoldást találni. Nem csak átmeneti, hanem végleges megoldásra van szükség. A nagyobb népzenei, táncszínházi gálákhoz, találkozókhoz nincs mindig elegendő hely a fellépők számára.

A színházterem felújítása után szeretnénk régi tervünket megvalósítani, mely az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozirendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani. A mozi a színházterem felújítása idejére szünetelni fog.

A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

Az Ókéskei Közösségi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitvatartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkösebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek. A Városgondnokságnak köszönhetően megkezdődött a raktárhelyiségek rendezése. A raktár épület és a közösségi ház javítása, rendbetétele a 2026. évben folytatódik.

Az Ókéskei Közösségi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak. A terveink közt szerepel egy Tájház. Az évek alatt nagy mennyiségű helytörténeti anyag gyűlt össze (bútorok, textiliák, egyéb tárgyak), így egy teljes tájházat tudnánk berendezni a helytörténeti gyűjteményünkből. Ehhez olyan épületre lenne szükség, amely befogadná a jelenleg a közösségi házban található gyűjtemények egy részét. A közösségi házban így felszabaduló helyiségekben ki tudnánk alakítani egy légkondicionált, megfelelő polcrendszerrel ellátott raktárt is a tiszakécskei képzőművészeti alkotótábor képgyűjteményének.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth L. utca 50. szám alatt, továbbra is az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. Az alkotó csoportok száma 2025. évben nemez szakkör csoporttal bővült, a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhető „Aszakkör” programsorozat keretein belül.

3. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. Az intézmény alapszolgáltatásai mellett városi rendezvényeket is szervez. Az állami, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények által kínált bér a folyamatos kompenzációk, emelések ellenére továbbra is alacsony, nem tudják felvenni a versenyt a versenyszférában kínált bérekkel. Fontosnak tartom, hogy a szakmai kollégák az

intézményben maradjanak, és szakmai tudásukkal, fiatalos, kreatív lelkesedésükkel emeljék Tiszakécske város kulturális, hagyományörző és turisztikai életének színvonalát.

A 2026. évben szeretnénk újabb eszközöket vásárolni, a sátraink nagyon rossz állapotban vannak, 2025. évben sikerült részben felújítani. Ezeket az eszközöket tervezzük bérbe adni. A városi rendezvényekhez szeretnénk újakat vásárolni, amik nem kerülnének bérbeadásra, kizárólag a város rendezvényeire, a városhoz kapcsolódó intézmények számára lenne elérhető.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok).

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni, ami egy nagyobb táncszínházi előadásnál a művészeket akadályozza az átjárásban. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörténtek. A 2025. évben selejtezésnek köszönhetően a kinti raktárba felszabadulnak helyek, de a 2026. évi felújítás ideje alatt szükség lesz olyan helyiségre, raktárra, ahol az eszközöket, kellékeket, mobilszínpadot, hangtechnikát biztonságosan tárolni tudjuk.

4. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján az a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termek, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

5. Tiszakécske város kulturális programjai:

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvényeken a 2026. évben hasonló látogatottságra

számítunk, mint az előző években. A Családi napot 2025. évben egybeolvasztottuk a gyereknapal, „Gyerekekéskei Napok” elnevezéssel. A 2026. évben a gyereknap hétfőjén makett kiállítást, makett fesztivál mellett egy gyerek táncháztalálkozót tervezünk.

A Majális, az augusztus 20., a Pálinka ünnep a 2025. évben sikeresnek bizonyultak, így nem tervezünk változtatni a jól működő program stratégián.

A nyári programok után, kiemelt időszak az Advent. Az adventi hétfőgék programjait szeretnénk tovább vinni. Nagy sikere van az ünnepkörhöz kapcsolódó koncerteknek, színházi előadásoknak, interaktív kiállításoknak. A 2025. évben első alkalommal került megrendezésre az I. Tiszakécskei Fazekas találkozó, ahol a helyi fazekasmesterek és népművészek is bemutatkozási lehetőséget kaptak. A találkozó és népművészeti vásár nagy látogató csoportot vonzott, így 2026. évben is megrendezésre kerül, amennyiben a színház terem felújítása ezt lehetővé teszi.

A 2026. évben továbbra is kiemelt hangsúlyt kapnak a városi megemlékezések, melyek alkalmával szoros együttműködésben vagyunk az iskolákkal, óvodákkal.

5.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

A színház terem felújítása után biztosan szükség lesz a színházterem technikai eszközeit tovább fejleszteni. A felújítás alkalmával várnak ránk olyan megvalósítási, kötelezettségek melyek a felújítást támogató pályázat költségvetésébe nem férnek bele. (pl. színpad függöny, reflektorok, projektor, új mozivászón stb.) Ezek a felújítást követően kerülnek feltérképezésre, majd megvalósításra.

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

6. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban 2026. évben az alábbi működő csoportok jelenlétére számítunk.

néptánc:

- Kis-Tisza Százsorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team
- Zumba

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- nemez szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub
- sakk klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhészt gyűlés
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

7. Rendezvények szervezése 2026. évben

A 2026. évben a színházterem a tervek szerint felújításra kerül. A felújítás előre látható időszaka a nyári hónapokra esik, ami abból a szempontból kedvező, hogy nyáron leginkább szabadtéri programokat szervezünk. A karácsonyi – Adventi időszakra kisebb programokkal tervezünk. Az emeleti nagyterem kamara jellegű színházi előadásokat bír el. A korábbi években sikeresen szerveztünk interaktív kiállításokat, melyek sikerét látva a 2026. évben is folytatjuk az ilyen jellegű lehetőségek felkutatását, befogadását. A 2025. év végén befogadtuk az I. Tiszakécskei Fazekas Találkozót és kézműves vásárt. A rendezvény a nagy sikerre való tekintettel 2026. évben is megrendezésre kerül. A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése

folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, terembérleti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A gyerek és ifjúsági korosztály számára szeretnénk színházi élményt biztosítani.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. 2026. évben szeretnénk a szabaduló szoba - interaktív játékot folytatni az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékokban résztvevőknek.

2026. évben tervezzük az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat folytatását, amit a 2025. évben a közösségi ház raktárépületeinek rendbetétele miatt nem tudtunk megvalósítani. Ezekre az alkalmakra az udvar szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszakos kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni újra az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekekéskei Fesztivál” néven családok számára egy két napos fesztiválként szeretnénk megvalósítani. A már korábban is említett látvány makett fesztivál és kiállítás mellé gyermek táncbábszínházzal is készülünk.

A 2026 évben folytatjuk a Tiszakécskét bemutató sorozatunkat, a Tiszakécske Session-t.

A Pálinka Ünnepe 2026. évben 20 éves lesz. Ennek a jubileumát egy kétnapos utcabállal szeretnénk megünnepelni a művelődési központ előtti Béke utcán, amennyiben az anyagi lehetőségek és a pályázati források engedik.

Az „Adventi Esték” programsorozatunk 2026. évben is folytatódik, reményeink szerint már a művelődési központ megújult színháztermében.

2026. évben is helyet adunk a III. Citeratalálkozónak és megszervezzük az VI. Táncbábszínházi Találkozót. A 2025. év végén helyet adtunk a „I. Tiszakécskei Fazekas Találkozónak és Kézműves Vásárnak”, mely nagy sikert aratott, így 2026. évben is készülünk a II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó és Kézműves vásár fogadására.

Továbbra is segítjük és támogatjuk a tiszakécskei iskolák és óvodák adventi vásárának megvalósítását.

Folytatódik a gyerekeknek szóló programunk, a „Hol Lakik a Mikulás?” Programsorozatunk, 2026. évben is egész decemberben látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezzük a földszinti termet, ahol a látogatók (családok és szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a Mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik.

7.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása

Amit már biztosan tudunk, az Ókéskei Községi Ház időszakos kiállításai mellé szervezünk helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

2026. áprilisban a Halasi Csipke Közalapítvány képviselőjében „Csipkébe írt történetek” című kiállítást szervezünk. A kiállítás Sáli Levente kiskunhalasi festőművész és a halasi

csipke közös bemutatkozása. A kiállítás kiválóan egyesíti a nagy hagyományokkal rendelkező, a Magyar Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Jegyzékén szereplő hungarikum halasi csipkét és a modern festészetet. A kiállítás üzenete, hogy a nemzeti értékeink olyan kincsek, melyeket bátran felhasználhatnak és napjainkra átfordíthatnak a fiatal művészek és tehetségek, legyen szó képzőművészetről vagy divattervezésről.

A régi szakmákat bemutató sorozatot 2025. évben nem tudtuk bemutatni, de 2026. évben folytatni szeretnénk a konyhai eszközök bemutatásával.

A 2026. évben is tervezünk kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítások és a kiállítók egyeztetés alatt vannak.

7.2. Tábor szervezés lebonyolítása

2026. évben 50. alkalommal szervezzük meg a Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábort. Ismét egy jubileumi szám, amit szeretnénk méltón és kiemelten megünnepelni. A méltán híres művészta bor alkotóinak minden feltételt biztosítunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások készüljenek Tiszakécske város javára. A 50. tábor szervezésének előkészületei már 2026. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított alkotások java része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város közel 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

8. Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlés és az eszközök bérlése tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fő férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak, nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszaki kiállítások mellett kisebb tanfolyamoknak, képzéseknek, előadásoknak, interjúknak, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlés mellett eszközök bérlésére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

9. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a Facebook-on, az Instagram-on, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek. A települési értéktár munkájában is évről – évre jelentős feladatot vállalt az intézmény. A korábbi években feltérképeztük a települési értékeket, fotó dokumentációt készítettünk, kisfilmeket forgattunk, megszereztünk, az önkormányzattal

közösen pályázatot nyújtottunk be, folyamatosan törődünk a helyi értékekkel, ennek eredménye, hogy a tiszakécskei települési értéktár 2024. év októberétől önálló weboldallal rendelkezik. <https://www.tiszakecskeertektar.hu/>

Amit nem sikerült a 2025. évben megvalósítani, az a város arculatot meghatározó plakátozható felületek, melyeket érdemes újra gondolni. A 2026. évben újabb kísérletet teszünk arra, hogy a terveket megvalósítsuk. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

10. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervezetekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak, ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzatával. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumunknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályaorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával.

Szoros az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk.

Új kapcsolatot építettünk ki 2025. évben a Pápai Művelődéstörténeti Társaság és Népfőiskolával, valamint a Pápai Pegazus Színházzal a „Bábbal Jobb” programhoz kapcsolódva. A program bábesoport vezetők számára ad lehetőséget a tanulásra és a csoportok bemutatkozására. 2025. évben Pápa, Debrecen, Békéscsaba adott otthont a programsorozatnak. 2026. évtől csatlakozunk a programhoz, így Bács-Kiskun Vármegye oktatási központja a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ lesz.

A Könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel: a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar

Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2026.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Beke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	<p>Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tübarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	ön szerveződő közösség, bárki csatlakozhat
EFI Gerinctorna	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	20-30	művelődési központ	ön szerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Senior tánc	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	ön szerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
EFI Aerobik	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	20-30	művelődési központ	ön szerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	ön szerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock / könnyűzenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	ön szerveződő közösség
Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	ön szerveződő közösség

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2026. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki

					számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2026. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2026. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2026. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
„Gyerekekécskei Fesztivál”	családi programok	2026. május 30.-31.	1300	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Pedagógus nap	pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2026. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Tizsakécskei Pálinkaünnep és Utcabál	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetés	2026. szeptember 4.-5.	3000	AJMK előtti Béke utca és a Randevű tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétvége 2026. december	2500	Szent Imre tér, művelődési központ,	ingyenesen látogatható bárki számára
Hol lakik a mikulás?		dec.1.-dec.20.	700	művelődési központ	belépő jeggyel látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Düvő citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászók Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nemez szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	5-6	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Zumba	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2026. november 29.	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Citrea találkozók	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2026. november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó és Népművészeti vásár	hagyományos értékeink bemutatása, hagyományápolás, értékközvetítés	évente egy alkalom	600-800	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Mákvirágok néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Kis-Tisza Tiszavirág	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által

néptánc csoport					biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Kis- Tisza Százsorszép néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Fülbemászók citera zenekar	hagyományápolás, értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Tizsakécskei Darts klub		heti két alkalom, havonta egy verseny	60-100	művelődési központ	önszerveződő közösség
Sakk klub		két havonta verseny	20-25	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Bábbal-Jobb	kulturális, bábművészet befogadás segítése csoportvezetők számára	március 7.-8. május 16.		művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségeinek biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtalanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2026. július	500	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 5-6 alkalom	1600-2000	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 3-4 alkalom	1500	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	5300	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

1997 évi CXL. törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne / helyszíne	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
„Az emberiség kihívásai a világűrben” előadássorozat	Ismerkedés a világűrrel, tudományos, technológiai és etikai kihívásokkal.	2026 január február március	80	Városi Könyvtár	gimnazista korosztály
Meseautó papírszínházmesék	olvasásnépszerűsítés	havonta 3 alkalom	100-300	Városi Könyvtár Óvodák Iskolák Öregek Otthona	óvodások iskolások idősek
Sakk oktatás	Fejleszti a memóriát, a koncentrációt, a logikus, kreatív és stratégiai gondolkodást	hetente 2 alkalom	5-15	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	50-60	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Okos kertészkedés	Kert gondozása, növények ápolása kezdőknek és haladóknak	Évente 3 alkalom	20-30	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2026. január	65-80	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat

Janikovszky Éva vándorkiállítás	2026-ban ünnepeljük Janikovszky Éva születésének 100. évfordulóját	2026. február	800-1000	Városi Könyvtár	óvodások iskolások önkéntesen bárki
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2026. február	60-80	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2026. március	200-400	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2026. április	50-70	Városi Könyvtár	6. osztályos tanulók
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2026. április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése	2026. április	45-60	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2026. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Kerék-Pár-Élmény-Túra	a helyismeret erősítése játékos formában	2026 június	40-60	Városi Könyvtár és Tiszakécske	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2026. június, július	300-400	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Homokvár-építő és homokszobrász verseny	az ötletesség, a képzelőerő, és kreativitás fejlesztése kellemes környezetben	2026. július	80-110	Tiszai szabadstrand	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2026. szeptember	50-60	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok	az olvasás népszerűsítése	2026. október	300-400	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

rendezvényei					csatlakozhat iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, <i>rejtélyek</i> , érdekes foglalkozások, kiállítások	2026. október	300-450	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Bardócz Attila világotató előadásai	ismeretterjesztés	évente 4 alkalom	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 4 alkalom	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
bábszínházi előadások	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalom	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régizene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalom	80	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

RENDEZVÉNYTERV 2026

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Májális	2026. május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt. nagy koncert: VALMAR 10 000 000 Ft	15 000 000 Ft	
Gyereknap "GYEREKÉCSKEI" FESZTIVÁL Családi Nap	május 30.-31.	Gyermek Táncszínház Táncszínházi ea. Látvány Makett és Kiállítás	2 500 000 Ft	
Kécskei Napok-Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, vásár, tűzijáték, Kiemelt koncert tervek: 1. Bonbon 3.300.000 Ft + 440 ft/km + áfa Follow The Flow 7.250.000 Ft + áfa 2. Bonanza Banzai 2.500.000 ft útiköltséggel + áfa Caramel 4.200.000 Ft + 850 ft/km + áfa 3. Első emelet 2.800.000 Ft + áfa Rácz Gergő X Orsovai Reni 3.300.000 Ft+ áfa 4. 4S Street 4.400.000 Ft + 400 ft/km + áfa Radics Gigi 2.000.000 Ft + 250 Ft/km + áfa Tűzijáték 2 000 000 Ft	20 000 000 Ft	

X.Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	2026. szeptember 5.	X. JUBILEUM koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek egyeztetés alatt Király Viktor 2.850.000 Ft + 500 ft/km + áfa	5 238 000 Ft	
Kécskei Szüret	2026. szeptember 12.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépő: Nótár Mary 800 000 Ft +áfa	2 500 000 Ft	
Traktoros vonulás	2026. dec.30.		1 000 000 Ft	
VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			46 238 000 Ft	

MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Magyar kultúra napja alkalmából.	2026. január 20.	színházi előadások "Toldi Írójához elküldöm Lelkemet "Tóth Péter Lóránd "Lélek Vagyok Élni szeretnék"	500 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	2026. március 15.	megemlékezések: Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola testvériskolája a Gyimesfelsőloki Szent Erzsébet Líceum. Közös műsora	300 000 Ft	3.1.1 A projekt Pályázat
Költészet napja	2026. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft	
Áldozatok napja	2026. október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft	
Szociális munka napja	2026. november 12.	műsor, fellépő	150 000 Ft	

Pedagógusnap	2026. június 7.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft	
Semmelweis nap	2026. július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft	
MEGEMLÉKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK ÖSSZESEN:			2 200 000 Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	2026. nov.28.-29.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	5 000 000 Ft	
Hol Lakik A Mikulás?	dec. 1.- 20.			
Advent második hétvégéje	2026.december 5.-6.			
Advent harmadik hétvégéje	2026.december 12.-13.			
Mindenki karácsonya	2026.december. 19.-20.			
ADVENTI ESTÉK ÖSSZESEN:			5 000 000 Ft	

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	Egri Harlekin Bábszínház Kip-kop meséi	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
Iskolás színielőadások	január-december;	Tóth Péter Lóránd kötelezőolvasmányh oz kapcsolódóan	500 000 Ft	pályázati megvalósítás
Ifjúsági színielőadás	január-december;	Színházi ea.	600 000 Ft	pályázati megvalósítás
Felnőtt előadások	március- december	Táncszínház: színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttesek	1 000 000 Ft	Pályázat NKA
Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	700 000 Ft	NKA Hangfoglaló pályázat
Tisza-esorgó Tisza- Style/Tiszakécske Session	június-július	szabadstrand koncertek	500 000 Ft 1 950 000 Ft	NKA pályázat
XI. Tiszakécskei Jazz Találkozó	szeptember		400 000 Ft	
II. Citera Találkozó	november		500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
IV. Tiszakécskei Táncháztalálkozó	november	táncház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, táncsoportok	2 500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó Kiállítás és Vásár	december		2 000 000 Ft	Pályázati lehetőségek MMA
SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK ÖSSZESEN:			11 150 000 Ft	

TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Civil szervezetek, csoportok,	március-november		A civil szervezetek támogatásában tervezve	
TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/ÖSSZESEN:				

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
KAFF, KAFF, Mozi Képregény találkozók Mozi Képregény találkozók Mozi Képregény találkozók egyeztetés alatt	egyeztetés alatt		300 000 Ft	
„Hirös hét” Kistérségi kiállítás	augusztus		300 000 Ft	
Sakk versenyek, Szabaduló szoba	január- december		300 000 Ft	
”Szívünk Csücske Kécske” kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások		Kristóf Márta emlékkiállítás, 50. Művész tábor kiállítás	500 000 Ft	pályázat
EGYÉB RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			1 400 000 Ft	

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshop-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft	

50. Művésztaбор	július	Jubileumi kiemelt év kéthetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft	
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör)(300 000,-Ft) szakmai anyagok(300 000,-Ft)	600 000 Ft	
VI. Néptánc Tábor	július- augusztus		700 000 Ft	
ALKOTÓ TÁBOR ÖSSZESEN:			2 800 000 Ft	

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, rádió hirdetések, újság reklámok	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 500 000 Ft	
			2 000 000 Ft	
KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN:			3 500 000 Ft	

ÓKÁCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások április 15- október 15-ig	egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételei forrás
„Csipkébe írt történetek” kiállítás	április-június	A kiállítás Sáli Levente kiskunhalasi festőművész és a halasi csipke közös bemutatkozása.	200 000 Ft
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	július-október	Kristóf Márta Emlék kiállítás	800 000 Ft
kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január- december	ovisok, iskolások, ifjúság, senior	400 000 Ft
Ókácskéi Színházi Esték	június-augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI		2 400 000 Ft	
ÖSSZESEN:			
KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK			
Rendezvények	Időpont	Költség	Egyéb bevételi forrás
Magyar Kultúra Napja	2026. január 22.	120 000 Ft	
Városi mesemondó verseny	2026. február	200 000 Ft	
Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április	350 000 Ft	
Városi népdaléneklő verseny	április	200 000 Ft	
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	2026. május 28.	300 000 Ft	
Kécskei Könyv Esték	január 1.- december 31.	400 000 Ft	
Homokvárépítő verseny (díjak)	2026. augusztus 19.	300 000 Ft	
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	230 000 Ft	
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.- október 4.	400 000 Ft	
Rejtélyek éjszakája	október.	300 000 Ft	
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január 1.- december 31.	200 000 Ft	
KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:		3 000 000 Ft	
RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK			
Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében a +27%	2026. év	2 430 000 Ft	

ÁFÁ-t terveztük (2 430 000 Ft)				
Szolgáltatások (a 2025. évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)				
színpadfedés/kordonb érlés	6 170 000 Ft			
hangosítás	3 000 000 Ft			
biztonsági szolgálat	3 000 000 Ft			
katasztrófa védelem	300 000 Ft			
egészségügyi szolgálat	1 200 000 Ft			
mobil WC	900 000 Ft			
Artisjus jogdíjak	1 000 000 Ft			
RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:	18 000 000 Ft			
RENDEZVÉNYEK MINDÖSSZESEN:	95 688 000 Ft			

2025. évi költségek:

Fenntartó által biztosított összeg 2025. évben:			66 368 000 Ft
Top Plusz-3.1.3-23 2025. augusztus 20.		20 000 000 Ft(kb.)	
NKA pályázat:	Hangfoglaló könnyűzene program	2 300 000 Ft	
NKA pályázat:	Pálinka ünnep	700 000 Ft	
NKA pályázat:	Táncháztalálkozó	600 000 Ft	
MMA pályázat:	I. Tiszakécskei Fazekas kiállítás és vásár	800 000 Ft	
Pályázatok összesen:			24 400 000 Ft
2025. évi rendezvényekre fordított költségek intézményi költségvetésből			46 346 320 Ft
2025. évben rendezvényre fordított költség összesen:			70 746 320 Ft

Szöveges indoklás

A 2026 évi rendezvényterv költségvetésben a fenntartó által biztosítandó keretet 95 688 000 Ft-tal tervezzük.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrás a 2026 évre várhatóan nem áll rendelkezésünkre ez a forrás a 2025 évben közel 20 000 000 Ft volt, mely összeget az Önkormányzat az augusztus 20. nagyrendezvényre fordította. Ezt a költséget a 2026 éves rendezvényköltségvetésünkben tervezni kell.

A 2026 évi rendezvényterv alapján összesen a tervezett rendezvények költsége 95 688 000 Ft –ból valósulhatnak meg.

A 2026. évi catering költség, ahogy az már a korábbi évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege a korábbi évhez képest nem változott maradt a 2 430 000 Ft.

A rendezvény tervben a 2025 évi megvalósult szolgáltatásokra fordított költséggel számoltunk, a 2025 évben 20 030 000 Ft-tal terveztünk. A szolgáltatások költsége bőven fedezte a rendezvényekkel kapcsolatos kötelező költségeket. Előzőek figyelembevételével a 2026 évi rendezvényekhez tartozó kötelező szolgáltatási költségek a tervek szerint **18 000 000 Ft** lesz. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

2026 évben is terveztünk a rendezvényekhez tartozó megbízási díjakkal. Azon előadókkal, oktatókkal, kötünk megbízási szerződést, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

Évről évre egyre többen látogatják rendezvényeinket, ezt a tendenciát szeretnénk a 2026 évben is tovább vinni.

Tizsakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tizsakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026. ÉVI FELADATTERVE

A 2026. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megköti a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló kiadványhoz a programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Éves statisztikához adatok gyűjtése, rögzítése. határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszervező, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínházi, színházi alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Déryné program szervezése.
- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkező jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos

- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Kozák Zoltán - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításokhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20., Advent) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Demeterné Fazekas Éva – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági osztály munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.

- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos

Deák Anita - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szücsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókésckei Közösségi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos

- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása
Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal.
Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva.
Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2026. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről

- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetészerű tevékenységéért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként

- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- A könyvtár DJP pontján népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít a DÁP, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevételeiben; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevételeiben

Kovács Brigitta:

Feladatok: gyermekkönyvtárosként

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket.

Konkrét feladatok:

- A gyermekrészleg tevékenységeinek megszervezése.
- A kitűzött feladatok végrehajtása.
- Tájékoztatás, segítségnyújtás könyvtári feladatok megoldásában, tanulásban, versenyekre való felkészülésben.
- Könyvtári órák tartása óvodai és iskolai csoportok részére.
- Törekszik arra, hogy minden alacsony szintű oktatásban résztvevő diák ismerje és használja a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár havi programjainak és rendezvényeinek ismertetése az iskolákkal
- A könyvtár népszerűsítése a gyermekek körében.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Résztétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladatok: könyvtárosként

Felel a dokumentumállomány folyamatos, és dinamikus alakításáért. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és a Qulto integrált könyvtári rendszerbe digitálisan
- Csoportos leltárkönyv vezetése

- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Raktári katalógus építése
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Feladatok: segédkönyvtárosként

A könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalomszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, köttetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; stb.)

- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Káinné Kasza Zsuzsanna

Feladatok: segédkönyvtárosként

Segédkönyvtárosként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése és fogadása különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, papírszínház mesék népszerűsítése, népdaléneklő verseny stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Rejtélyek éjszakája stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Demeter Emese

Feladatok: könyvtári ügyintézőként

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Kiadványszerkesztés (plakát, szórólap, egyéb kiadványok szerkesztése, nyomtatása, terjesztése)
- Rendezvényeink, gyermekprogramjaink fotózása, videófelvételek készítése
- Kécskei Művésztelep szervezése

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humánerőforrással.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. §^{*} (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2)^{*} A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek.

Tiszakécske, 2026. január 23.



Aracs Eszter
intézményvezető

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2026. évi szolgáltatási tervét a PH/393-7/2026. számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a 6/2026. (1.29.) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Iktatószám: PH/393-7/2026.

K I V O N A T

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29. napján megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2026. (I.29.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.


Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Tóth János s.k.
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia s.k.
jegyző

Kiadmány hitelül:


Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

