

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata

Készült: 2021. július 26.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) az intézményhez benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének, valamint elintézésének rendjét a következők szerint határozom meg:

1. A szabályzat hatálya az Intézményhez benyújtott azon beadványokra terjed ki, amelyek a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasz törvény) alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek (a továbbiakban együtt: bejelentés) minősülnek.
2. Bejelentés előterjeszthető szóban, telefonon, írásban papír alapon vagy elektronikus úton. A szóban előterjesztett bejelentésről feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza
a) a bejelentés tárgyát, az ügyirat számát, a bejelentés rögzítőjének nevét,
b) a bejelentő nevét, a következő elérhetőségeinek valamelyikét: lakcímét, levelezési címét, elektronikus levélcímét, telefonszámát,
c) feljegyzés készítésének helyét és időpontját,
d) a bejelentés összefoglalását,
e) a feljegyzést készítő ügyintéző és a feljegyzés készítésekor jelen lévő bejelentő aláírását.
3. Az igazgató a beadvány beérkezését követően megállapítja, hogy az bejelentésnek minősül-e. Amennyiben az bejelentésnek minősül, meg kell vizsgálni, hogy a bejelentéssel összefüggő tárgykörben az Intézmény jogosult-e intézkedésre. Amennyiben az intézkedésre nem az Intézmény jogosult, a bejelentést a beérkezéstől számított nyolc napon belül az intézkedésre jogosult szervhez át kell tenni.
4. Ha a bejelentéssel összefüggő tárgykörben az Intézmény jogosult intézkedésre, az igazgató kijelöli a bejelentés kivizsgálását végző ügyintézőt (a továbbiakban: ügyintéző), vagy a Panasztörvény 2/A. §-ában foglalt esetekben dönt a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről.
5. A bejelentést az Intézmény iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell kezelni.
6. A bejelentést a tartalma alapján teljes körűen ki kell vizsgálni és legkésőbb harminc napon belül érdemben el kell bírálni.
7. Amennyiben a vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb időt vesz igénybe a bejelentőt előzetesen tájékoztatni kell az elintézés várható időpontjáról, és az eljárási határidő meghosszabbításának indokairól.
8. Az ügyintéző az Intézmény közalkalmazottaitól a bejelentés elbírálásához szükséges információt kérhet.
9. A bejelentés kivizsgálásának eredményéről az ügyintéző tájékoztatást készít a bejelentő részére, amelyet az igazgató kiadmányoz.
10. A Panasztörvény 3. §-ában meghatározott esetekben az igazgató határidő tűzésével kijelöli az intézkedés foganatosításáért felelős személyt vagy szervezeti egységet. A megtett intézkedésekről a határidő lejártakor az igazgatót tájékoztatni kell.

11. A Intézmény a bejelentésekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a bejelentés beérkezésének idejét,
 - b) a bejelentés ügyiratszámát,
 - c) a bejelentő nevét,
 - d) a bejelentés tárgyát,
 - e) a bejelentés alapján fogantatosított intézkedés megjelölését,
 - f) az elintézés idejét.
12. Jelen Szabályzat 2021. 07.27. én lép hatályba.
13. A tárgyal kapcsolatos korábban hatályos szabályzat a jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

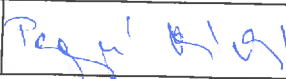
Tiszakécske, 2021. július. 26.


Aracs Eszter
igazgató

Megismerési záradék

Közérdekű bejelentések, panaszok Szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a **szerv Közérdekű bejelentések, panaszok szabályzatát** megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el. A megismerés tényét, igazoljuk:

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
Aracs Eszter	szerv vezetője		2020. 07. 26.
Mikusné Földi Erika	könyvtáros intézményvezető helyettes		
Barta Edina	gazdasági ügyintéző		2021. 07. 25.
Sánta László	piár/ marketing ügyintéző		2021. 07. 26.
Sánta Zoltán	rendezvényszervező		
Mihovics Péter	grafikus		2021. 07. 26.
Pappné Miskó Anikó	kulturális szervező		2021. 07. 26.

Mokos Tímea	takarító	Mokos Tímea	2021. 07. 26.
Szűcsné Mokos Andrea	Takarító	Szűcsné Mokos Andrea	2021. 07. 26.
Támadiné Fazekas Tünde	ügyintéző	Támadiné Fazekas Tünde	2021. 07. 26.
Tuza Gergő	könyvtárkezelő	Tuza Gergő	2021. 07. 26.
Szűcsné Herczeg Györgyi	könyvtári asszisztens	Szűcsné Herczeg Györgyi	2021. 07. 26.
Káinné Kasza Zsuzsanna	könyvtári kisegítő	Káinné Kasza Zsuzsanna	2021. 07. 26.
Tóthné Kovács Brigitta	könyvtáros		

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam
Kelt: 2021.07.26.

.....
megismertető
aláírása
munkaköre: szerv vezetője
neve: Aracs Eszter