



MUNKATERV
a 2023. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2023-as évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2. Az intézmény bemutatása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását.

Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi. Felkelti az egyének és közösségek művelődési aktivitását, lehetőséget nyújt az önművelésre, a civil önszerveződésre, a közösségi művelődésre, az egész életen át tartó és az élet minden dimenziójára kiterjedő művelődésre. A művelődésszervezés, felnőttoktatás, kultúraközvetítés végső célja és tartalma az életminőség javítása és a humán erőforrás fejlesztése. Fontos, hogy a múltban és a jelenben létrehozott művelődési értékek a lakosság tömegeinek birtokába

kerüljenek, az életmód szerves részévé váljanak az elsajátítási folyamat alapvetően aktív, alkotó és közösségi tartalmú legyen.

Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

Tevékenységét a fenntartó által rendelkezésére bocsájtott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókécskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókécskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Az Ókécskei Közösségi Ház méltó módon őrzi a helytörténeti értékeket, kiállítóhelyként üzemel, helytörténeti és kézműves foglalkozásoknak, kisebb rendezvényeknek ad helyet. Muzeális intézményi besorolással nem rendelkezik.

A könyvtár korszerűen felszerelt épület, ahol minden korosztály kedvére keresgélhet és válogathat a könyvek színes kínálatából. Internetelési lehetőséget biztosít. A meglévő számítógéppark segíti a településen élőket, a látogató kellemes környezetben élvezheti a világhálót.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett mozgó mozit is üzemeltet. Helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalását. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja, akik öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket, bővíthetik ismereteiket, rekreálódhatnak, érdeklődési körük alapján szabadon közösséget alkothatnak, bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét, méltóképpen ápolhatják hagyományainkat, ünnepeink kultúráját.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. A belső tér – a színházterem kivételével – 2020/21-ben felújításra került. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez.

Az intézmény gazdálkodása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági csoportja végzi. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be plusz forrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termek, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

Marketing tevékenység

- Egyedi arculatépítés, (például egyedi arculatú plakátok tervezése).
- Médiaszereplés, médián keresztül történő tájékoztatás.
- Sajtó (írott és elektronikus) kapcsolatok, rendszeres sajtóközlemények napra kész fejlesztése. A weboldal folyamatos karbantartása.
- Internetes felületek bevezetése, karbantartása, (facebook, weboldal) fejlesztése, közönség számára a könnyebb elérési és információszerzési lehetőségek, a program kínálatának szélesebb körben való megismertetése.

Stratégiai célok

Az intézmény céljának meghatározásához a jogszabályokban vagy az alapító okiratban rögzítettek mellett, az intézményvezető fontosnak tartja megfogalmazni az intézmény által preferált, számára is fontos értékeket:

- Kultúra közvetítése értékmegőrzése, érték teremtése
- Közösségépítés, esélyteremtés

Tiszakécske Város Programstruktúra

- hagyományos és állandó programok
- tematikus programok
- szórakoztató programok
- A város egyediségére helyi adottságaira alapozó fesztiválok megvalósítása (hagyományőrző fesztiválok)
- Civil szervezetek támogatása a kultúra, képzőművészet, sport, valamint az oktatás területén

Tiszakécske városban 21 civil szervezet működik különösen aktívan a kultúra és művészet területén, valamint 7 civil szervezet a sport területén. Az intézmény és a civil szervezetek kapcsolata jó.

A nyugdíjasklub, a különböző citerazenekarok, a néptáncsoportok, az énekkarok, a Tiszakécskei Honismereti Kör és a Könyvtárpártoló Egyesület Tiszakécske város kulturális és művészeti életének gerincét adják. Működésük során szervesen kapcsolódnak az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár tevékenységéhez.

Tiszakécske város kulturális programjai:

Az intézmény erősen kitett a jogszabályi változásoknak. A vírus helyzet után a gazdasági válság nehezíti a programok szervezését/tervezését, mindennek ellenére az intézmény fontos feladata:

- Színvonalas kultúra közvetítés, a „bejáratott” rendezvények, megtartása, „újítása”, aktualizálása,
- közösségi tér biztosítása, helyi közösségi élet támogatása,
- nemzetközi „meglévő” szakmai kapcsolatok további építése, új kapcsolatok kialakítása,
- határon túli kultúra bemutatkozásának lehetőség nyújtása,
- kisebbségi közösségek kultúrájának felkarolása.

Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

Az Arany János Művelődési Központ közművelődésre hasznosítható területe 1822 m². 790 személy egyidejű befogadására alkalmas, ezen belül a színházterem 420 férőhelyes, míg a nagyteremben 150 fő foglalhat helyet. Az épületben kisebb-nagyobb csoportok befogadására alkalmas klubszobák is megtalálhatóak, amelyekben rendszeresen alkotó művelődési közösségek, egyesületek tartják találkozóikat, foglalkozásaikat, illetve alkalmanként rendezvényeiket.

A művelődési központ elsősorban saját szervezésű rendezvényeivel kínál programlehetőséget a helyi lakosok és a városba látogatók számára. A színháztermében az ide látogatóknak lehetőségük van színházi előadásokon, koncerteken, stand up comedy programokon, valamint mozifilmvetítésen is részt venni, ami színesíti a közművelődési kínálatot, a szabadidő eltöltésének a lehetőségét.

A Városi Könyvtárban (Kossuth u. 40.) gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. Az intézmény könyvtárának közművelődésre hasznosítható területe 330 m². A könyvtár az épület három szintjén 130 fő befogadására alkalmas. A könyvtár is végez közművelődési feladatokat

(pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

Az Ókéskei Községi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, a fenntartó még nem kezdeményezte a múzeumi intézménnyé nyilvánítás folyamatát. Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője.

A Kécskei Alkotók Háza, a Kossuth utca 50. szám alatt, jelenleg az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. 2023-ban ikonfestő tábor is hirdetünk, melynek helyszínéül szintén az alkotóház szolgál majd.

Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Százszorszép Táncsoport (ovis korosztály)
- Kis-Tisza és a Nagy-Tisza Néptáncsoport (alsósok és ifjúsági korosztály vegyesen)
- Kécskei Rózsa Néptáncsoport (Felnőtt korosztály)

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Zengető Citerazenekar
- Tubarózsa Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub

modern tánc:

- Zafira Dance Team

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti szakkör
- Tübarátnók Kézimunkakör

sport:

- jóga
- karate
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhészt gyűlés
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa

Táboraink

A képzőművész tábor 45. alkalommal került megrendezésre az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezésében melynek szakmai vezetője és társszervezője Gyalai Béla festőművész.

2021. évtől minden nyáron néptánc tábor hirdetünk vegyes korcsoportban. A már működő táboraink mellett a 2023. évben ikonfestő tábor szervezését tervezzük.

Az intézmény legfontosabb feladata

A közművelődési intézmény közösségi színtereinek tárgyi- és technikai feltételeivel, és a szakalkalmazotti munkatársak közreműködésével biztosítja a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket. Lehetővé kell tenni, hogy közművelődési jogaik érvényesítése céljából közösségeket hozzanak létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezeteket alapíthassanak és működtethessenek.

Biztosítani kell, hogy a művelődési céllal szerveződő közösségek, szervezetek, valamint magánszemélyek a művelődési céljaikat esztétikai szempontból méltó környezetben, korszerű infrastrukturális feltételek, valamint igény esetén közművelődési szakemberek szervező, szervezeti és tartalmi segítségével kíséretében valósíthassák meg.

A település hagyományainak ápolása érdekében támogatni kell a népművészeti és hagyományörző közösségek működését. A civil szervezetek, szakmai műhelyek, alkotó

közösségek tevékenységéhez biztosítani kell a megfelelő közösségi színteret. Be kell mutatni a település értékeit, hozzá kell járulni a lokálpatriotizmus erősítéséhez például a helyi közösség kiemelkedő személyiségeinek, tevékenységének bemutatása révén.

Az intézmény fontos feladata az ünnepek kultúrájának gondozása, az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók, események méltó megrendezése.

Egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása.

A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

Az Arany János művelődési Központ tevékenységei

Művelődő közösségek támogatása

Feladatunk az amatőr művészeti-, műkedvelő- és alkotóközösségek tevékenységének támogatása: helyi művészeti csoportok munkájának segítése, nyilvános bemutatkozási alkalmak teremtése, a kapcsolatteremtés segítése, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Rendezvények szervezése 2023. évben

Intézményünk az alapfeladatai mellett, a város kulturális életében jelentős részt vállal. Az alábbi rendezvény típusokat szervezünk:

- előadó művészeti élő műsorok, színházi előadások, bábszínház, gyermek és felnőtt koncertek, humor estek, underground estek, táncház találkozók.
- versenyek, vetélkedők
- ünnepkörhöz tartozó megemlékezések, március 15., október 27., pedagógus nap,
- Városi rendezvények szervezése majális, gyereknap, családi nap, augusztus 20., pálinkaünnep, szüreti bál, Adventi Esték.

A 2023. év programjait nem lesz egyszerű terveznünk, hiszen a gazdasági válság a kulturális szférát is nagymértékben érinti. Nem tudunk hosszútávra előre tervezni, hiszen az árajánlatok 30 napig érvényesek. Telefonon és szóban történő egyeztetések folynak, de biztosat csak a rendezvények időpontja előtt egy hónappal tudunk.

Kiállítások szervezése lebonyolítása

A 2023 évben is tervezünk kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítók egyeztetés alatt vannak.

Amit már biztosan tudunk az Ókéskei Közösségi Ház időszakai kiállításai közé szervezzük Szoboszlai Eszter „Mi itt Lakunk” című kiállítását a Fejlekók animációs kisfilmek vetítésével egybekötve.

Szervezünk helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

„Nem létező tárgyak” bemutatását tervezzük a kiállítás Kajárpécsről érkezük.

Valamint a már 2022 évben is nagy sikert aratott ókéskei Fodor Ferenc kádár hagyatékának szakmai eszközeinek megismertetését, bemutatását is folytatjuk.

Tábor szervezés lebonyolítása

2022 nyarának közepén adtunk otthont a 45. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábornak. A méltán híres művésztábor alkotóinak minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások szülessenek Tiszakécske város javára. A 46. tábor szervezésének előkészületeit már 2023. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész javaslatára összeállítottuk a meghívott művészek névsorát, majd levélben és telefonon keresztül megtörtént a felkérésük a nyári művésztáborban való részvételre. A tábor idejére (14 nap) szállást és étkezést biztosított az intézmény a művészek számára. A tábor minden alkalommal egy művész önálló kiállításával kezdődik. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított darabok nagyobbik része mindig az aktuális táborban készül. A tábor alapító tagjai ma már nem élnek, vagy nem tudnak részt venni a közös munkában. A jelenlegi tagok között is akad azonban, aki több évtizede jár vissza hozzánk. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város több mint 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

2022 évben a néptánc kultúra vonzóvá tétele érdekében néptánc tábor szerveztünk iskolás vegyes korosztály (7-18 évesek) részére. A tánc tábor anyagi hátterét a Csoóri Sándor Alap nyújtotta forrásból tudtuk megvalósítani. A néptánc tábor 2023. évben is szeretnénk megvalósítani a csoport vezetőivel, Kecskésné Juhász Szabinával és Csuma Sándorral közösen.

Ismeretterjesztés

2022. évben sikerrel folytatódott a Tiszakécske Session nevű online koncertsorozatunk melyet 2020-ban indítottunk útjára a Youtube videómegosztó portálon. A harmadik évadban is a Tiszakécskei helyszíneken muzsikáltak ismert és népszerű zenészek, zenekarok egy-egy klip erejéig. A sorozattal népszerűsítjük településünk szépségét, értékeit. 2021-től kezdve minden rendezvényünkről készül összefoglaló film, amelyek Youtube videó megosztó portálon létrehozott csatornákon megtekinthetők, ezt szeretnénk folytatni a 2023. évben is.

A Tiszakécske Session programot „Látópont Cím” pályázat elnyerésére adtuk be.

Az intézményünk pályázatot nyújtott be a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére, melynek átadása 2023 januárjában várható.

Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlet és az eszközök bérlete tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetők.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fős férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszakos kiállítások mellett, kisebb tanfolyamok, képzések, előadások, interjúk, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlet mellett eszközök bérletére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

Az intézmény illeszkedése a helyi kulturális kínálatba:

A településen lehetőséget kínál a művészet után érdeklődők számára Gyalai Béla festőművész Műterem Galériája, ahol a kiállított olajfestmények, aquarellek és pasztellképek, néprajzi értékeket is bemutató, hangulatos ókéskei környezetben találhatók.

A képfestés hagyományos módszereit, mai napig kedvelt textíliáit tekinthetik meg azok a vendégek, akik ellátogatnak Kovács Miklós képfestő mester műhelyébe, a városközpontban. Böröczki Edit fazekas, keramikus műhelye is sok izgalmat kínál a betérők számára.

A két Kécskét hosszú ideig kettéválasztó vallásos élet színterei a templomok, amelyek a szakrális turizmus részeit képezik. Az újkécskei katolikus templom és az ókéskei református templom egyaránt otthont ad művészeti eseményeknek, jellemzően koncerteknek.

Az elmúlt években a TOP-7.1.1-16-H-120-3 kódszámú „Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvény sorozatok szervezése” című helyi felhívás keretében több helyi civil szervezet kapott lehetőséget arra, hogy a tevékenységi területével összefüggésben nagyobb lélegzetű programokat valósítsanak meg. Kihívást jelentett ez intézményünk számára, hiszen a saját programkínálatunkat hirtelen megnövekedett egyéb kínálattal kellett összehangolnunk.

A Tisza-parti szabadstrand is kedvelt szórakozóhely, ahol civil szervezeti kezdeményezésre, a helyi vendéglátóegységekkel összefogásban könnyűzenei koncertsorozat került lebonyolításra. A tizsakécskei kulturális élet meghatározó személyeivel, szervezeteivel kapcsolatban állunk. A velük való együttműködés, egyeztetés rendszeres. A művelődési központ támogatja mások programjait. A legjellemzőbb az eszközpark kölcsönadása, de a segítségnyújtás tetten érhető a szakmai tanácsadás területén is.

A Tizsakécske Session programsorozatunkat a „Látópont Címre” pályáztuk. A 2023. évben a IV. évaddal folytatjuk a programsorozatot és ezúttal szeretnénk egy játékkal kiegészíteni, mellyel az online felületen nagy népszerűségnek örvendő programsorozatot a való világba emeljük át. 2020 évben indult ez a programsorozat a **Tizsakécske Session** címmel, ahol híres és helyi zenekarok egy-egy zeneszámmal tették érdekessé, izgalmassá és kíváncsivá követőinket. A programsorozat a 2021. évben is folytatódott. Online felületünket youtube csatornával is bővítettük, ahol a művelődési központ és Tizsakécske város nagyobb rendezvényeiről készült összeállítások is megtekinthetővé váltak. 2022. évben is folytatódott a „Tizsakécske session” ez volt a harmadik évad. 2023. évben már tovább gondolva játékot hirdetünk a Tizsakécskeieknek, és az ide látogatóknak, mely egész évben elérhető lesz.

Az ide látogatók néhány órát, de akár egy egésznapot eltölthetnek Tizsakécskén. Egy látóút keretén belül az ide érkezőknek készítünk egy térképet ahol a településen található helyszínek, települési értékek lesznek feltüntetve. A youtube csatornánk, vagy a facebook oldalunk, ahol a „Tizsakécske session” mind a három évadásnak kippjei megtalálhatók a játékos kedvű látogatók segítségére lesz majd a kikapcsolódást ígérő túra során. A klippek segítségével ki kell találni, hogy hol, melyik helyszínen forgattunk. Zene hallgatás közben biciklivel vagy egy kellemes séta keretében végig lehet járni a helyszíneket. A térképen be kell ikszelni, hogy melyik helyszínt sikerült beazonosítani, felkeresni.

A 2022 évben az intézmény pályázott a „Minősített Közművelődési Intézmény Címre”, melyet reményeink szerint pozitív elbírálást eredményez majd.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2023.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ-e részletesen tartalmazza. - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önsszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Torna Relax	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önsszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
-------------------------------------	-------------------------------	---	---	---	--

Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2023. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2023. augusztus	2500	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpar k	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2023. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése , színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2023. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2023. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2023. május 28.	300	Tisza-parti Szabadidőpar k	ingyenesen látogatható bárki számára
Családi Nap	közösségi, ismeretterjesztő , kulturális és egészséges életmóddal kapcsolatos programok biztosítása	2023. június	500	II-es Holt- Tisza partja	ingyenesen látogatható bárki számára
Tisza-Kécskei Pálinkaünnep	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetése	2023. szeptember	400	Ókéskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos	évente négy hétvége 2023. december	1500	Szent Imre tér, művelődési központ, Ókéskei Közösségi	ingyenesen látogatható bárki számára

	értékeink ápolása			Ház	
--	----------------------	--	--	-----	--

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Düvö citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászók Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	9-11	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Felnőtt Néptáncszoprt	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2023. november	350-400	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	15-20	Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Nagy-Tisza Néptáncgyűttes	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Százszorszép Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-12	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki

					csatlakozhat
Tubarózsa citera zenekar	hagyományápolás, értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	10	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségének biztosítása	évente 4 alkalommal	100	művelődési központ	díjtanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2023. július	400	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenesen látogatható
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 5-6 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 3-4 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	100	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel

					látogatható
--	--	--	--	--	-------------

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

**g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Utazók a könyvtárban Rendhagyó természetismereti órák iskolásoknak	Ismerkedés a Magyarországon található nemzeti parkjainkkal	az első félévben havonta egy alkalom	40-50 fő	Városi Könyvtár	általános iskolai tanulók
Utazók a könyvtárban Utazásaim ökológus szemmel	Ismerkedés más országok nemzeti parkjaival	havonta egy alkalom	30-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás, játékezzemélyezés	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvény sorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat

Jóga Klub	az egészséges életmódra nevelés, és az egészségmegőrző módszerek megtanítása	hetente egy alkalom	10-15	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékező és a magyar kulturális emlékekről	2023. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Petőfi Sándor emlékévé	a nemzeti összetartozás erősítése, verstársasjáték, Petőfi Sándor versmondó verseny, kiállítás, Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából	2023 március, szeptember, október	250-300	Városi Könyvtár	általános és gimnáziumi korosztály
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve azok hagyományos módon történő előadásának népszerűsítése	2023. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2023. március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutatómunka, a könyvtár helyismereti gyűjteményé	2023 április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok

	nek a megismerése				
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2023 április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése, megszerettetése	2023 április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2023 május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2023 június, július	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2023 szeptember	40-50	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2023 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, rejtélyek, érdekes foglalkozások, kiállítások	2023 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Attila világotutazó előadásai	ismeretterjesztés	évente 5 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 5 alkalommal	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Mikropódium	minden	évente 3	150-200	Városi	óvodások,

családi bábszínház előadásai	gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások tartása	alkalommal		Könyvtár	iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régi zene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjes ztés	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

RENDEZVÉNYTERV 2023

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK				
Városi Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Májális	május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt	2 500 000 Ft	árusok, kiállítók
Gyereknep	május 27.	Gyermekek koncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, egyeztetés alatt	1 000 000 Ft	Pályázati források:
Családi nap	június 17. <i>június 1.</i>	Gyerek koncertek, játszóház, gyerekelőadások, foglalkozások, főzőverseny, egyeztetés alatt Esti koncert felnőtteknek: Szabó Balázs és Bandája 3 000 000 Ft	4 000 000 Ft	árusok, kiállítók Az esti koncert jegybevétele s a Tiszakécskei eknek lakcímkártyá val ingyenes.
Kécskei Napok – Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, tűzijáték, Kiemelt koncert: VALMAR 5 000 000 Ft/ Republik 3 500 000 Ft Tűzijáték 1 500 000 F	10 000 000Ft	árusok, kiállítók
		Hagyományörző fesztivál és kézműves vásár, gyerekelőadások, ifjúsági koncert, Népdalkörök találkozója-népzenei hagyomány köré építve egyeztetés alatt	600 000 Ft	árusok, kiállítók, Pályázatok

Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	szeptember 2.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltétele egyeztetés alatt (Hooligans) 3 500 000Ft Antal Tibor férfikórus 600 000 + ÁFA (162 000 Ft)	5 000 000 Ft	Pályázat Bács kiskun Megyeháza
Kécskei Szüret	szeptember 9.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépő	2 500 000 Ft	Pályázat, civil szervezetek

MEGEMLEKEZÉSEK/ VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Magyar kultúra napja alkalmából.	január 20.-25. között	színházi előadás Petőfi 200 emlék év Ciróka Bábszínház Barguzin- Lehullt csillag fénye	800 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	március 15.	megemlékezések	150 000 Ft	
Költészet napja	április 22.	színházi előadás/ Bornai Tibor Öt Karinty meg Én	500 000 Ft	
Áldozatok napja	október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft	
Szociális munka napja	november 12.	műsor, fellépő,	150 000 Ft	
Pedagógusnap	június 7.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft	
Semmelweis nap	július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	november 25.-26.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások	4 500 000 Ft	árusok, kiállítók

Advent második hétvégéje	december 2.-3.	helyi fellépők, adventi vásárok		árusok, kiállítók
Advent harmadik hétvégéje	december 9.-10.	egyeztetés alatt		árusok, kiállítók
Mindenki karácsonya	december 16-17.			árusok, kiállítók

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK				
Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	(egyeztetés alatt)	300 000 Ft	Pályázati lehetőségek:
Iskolás színielőadások	január-december február 24.	(egyeztetés alatt) Holdbéli Csónakos : Déryné társulat	250 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”
Ifjúsági színielőadás	április 12.	Déryné ifjasszony Déryné társulat	250 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Felnőtt előadások	április, május március egyeztetés alatt	Táncszínház: színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttes : Duna Művészeti Tánc Együttes Háromszék Táncgyűttes	280 000 Ft 600 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program

Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	1 400 000Ft	NKA
Tisza-Style Tiszakécske Session/	július 22-23-24		1 000 000Ft	NKA pályázat
VI. Tiszakécskei Jazz Találkozó	április		400 000 Ft	
III. Tiszakécskei Táncháztalálkozó	november egyeztetés alatt	tánc ház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánc csoportok	1 500 000Ft	pályázat

***TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/
CIVILSZERVEZETEK/***

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Civil szervezetek, csoportok Rausz Szilveszter ikonfestő	június , augusztus	ikonfestő tábor	A civil szervezetek támogatásában tervezve	

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Újszülött babák köszöntése	augusztus 5.	babakoncert, baba előadás	300 000 Ft	
KAFF, Mozi Képregény találkozó	egyeztetés alatt		200 000 Ft	
Hírös hét	augusztus		300 000 Ft	
Szívünk Csücske Kécske kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások: (pl. Rausz Szilveszter		Előadások, kiállítások, megnyitók,	1 000 000Ft	

ikonfestő(tábornyitó, vagy záró kiállítása)				
---	--	--	--	--

ALKOTÓ TÁBOR				
Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
11. Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshop-ok meghívott művész tanárokkal	200 000 Ft	pályázat
46. Művéstábor	Július	egy hetes programsorozat híres művészek részvételével	900 000 Ft	
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör) szakmai anyagok	200 000 Ft 600 000 Ft	
III. Néptánc Tábor	július-augusztus		500 000 Ft	Pályázat Csoóri Sándor program

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, Aktív és Gong rádió reklám + Kécskei Krónika	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	800 000 Ft 1 200 000 Ft	
ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI				
Kiállítások	április 15- október 15-ig	egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételi forrás
„Mi itt Lakunk” (időszaki kiállítás)	május 1- június 3.	Szoboszlai Eszter kiállítása és a Fejlekók animációs kisfilmek vetítése	120 000 Ft	
Kreatív iskolák (időszaki kiállítás)	június 4 – július 16.	Helyi oktatási intézmények tanulóinak és pedagógusainak tárlata		

Foglalkozás Kádár szakmai eszközök (időszaki kiállítás)	július vége – szeptember 24.	Az ókéskei Fodor Ferenc kádár hagyatékának bemutatása	450 000 Ft	
„Nem létező tárgyak tárlata” (időszaki kiállítás)	Október 1 – október 29.	Kajárpéc Búzás Mihály	250 000 Ft	
kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január-december.		200 000 Ft	

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK				
Rendezvények	Időpont	Költség	Költség	Egyéb bevételi forrás
Magyar Kultúra Napja	január 22.	120 000 Ft	3 100 000 Ft	Pályázati megvalósítás: Köszönjük Magyarországnak
Városi mesemondó verseny	február 7.	180 000 Ft		
Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április	350 000 Ft		
70 éves a Városi könyvtár jubileumi ünnepség		200 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április	160 000 Ft		
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	május 28.	120 000 Ft		
Kécskei Könyv ESTék	január 1.-december 31.	500 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	augusztus 19.	250 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	120 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.-október 4.	400 000 Ft		

Rejtélyek éjszakája	október.	200 000 Ft		
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.- december31	400 000 Ft		

RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK

Catering költség a nettó összeg 4 600 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében a +27% ÁFÁ-t terveztük (1 242 000 Ft)	2023 év		1 242 000 Ft	
Szolgáltatások (a2023évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)				
színpadfedés kordon bérlés		3 500 000 Ft		
hangosítás		2 500 000 Ft		
biztonsági szolgálat		800 000 Ft	10 400 000 Ft	
katasztrófa védelem		300 000 Ft		
egészségügyi szolgálat		800 000 Ft		
mobil WC		2 000 000 Ft		
Artistjus jogdíjak		500 000 Ft		
		Mindösszesen:	62 242 000 Ft	

Szöveges indoklás

A 2022. évi rendezvények megvalósításához 23 996 000 forint fenntartói támogatás állt rendelkezésünkre. Ezt egészítettük ki pályázati forrásokkal kb. 18 000 000 forint értékben (ebből az összegből 3 800 000 forint sikeres intézményi pályázói tevékenység eredménye, és kb. 14 – 15 millió forint összegben hoztunk színházi előadásokat a Déryné Program keretében.) **2022-ben tehát mintegy 42 000 000 forint összeg értékben valósítottuk meg programjainkat.**

Az év közepén a gazdasági válság okozta és a jogszabályi változások miatt bekövetkezett áremelkedések a kulturális szférát is jelentősen érintették. A KATA-S vállalkozások átalakultak. Ennek következtében az eddig adóterhek nélkül szolgáltató előadók, vállalkozások átalakultak, áraikat a rájuk rótt adó mértékével megemelték. A napról-napra emelkedő infláció is beépült a szolgáltatási árakba és ez előre nem tervezhető többletkiadást eredményezett számunkra.

Az elmúlt esztendőben a fenntartói támogatás mellett jelentős összegű pályázati forrással is rendelkezhattünk. Így tudtuk biztosítani a megszokott gazdag és színes programkínálatunkat.

A 2023. évi rendezvényterv elkészítésekor az elmúlt évekhez képest jóval kisebb mértékű pályázati forrás bevonásával számolhatunk, hiszen az Európai Unió források 2021-2027 közötti pályázati időszakban még nem kerültek kiírásra pályázatok, ezekkel nem tudunk tervezni. Az ismert – biztosan kiírásra kerülő pályázatokon elnyerni tervezett – pályázati forrásokat feltüntettük a rendezvénytervben, de ezek konkrét összege még nem ismert. A pályázati források tehát bizonytalanná váltak. Ennek ismeretében a következőképpen terveztem a 2023. év rendezvény költségeit.

A 2023. év tervezése az eddigi legnehezebb. Sem a fellépők, sem a szolgáltatók részéről nem kapunk árajánlatot az előre nem tervezhető inflációs környezet miatt. Előre láthatóan egy hónappal a rendezvény előtt adnak ki árajánlatot 30 napos érvényességi idővel. A 2022. év közepén 30-60 %-os áremelkedések jelentkeztek. Tervezni csak a szolgáltatók szóbeli tájékoztatása alapján és a 2022. év végi költségeihez képest tudtam, megpróbáltam behatárolni egy-egy rendezvény költségét. Abban bízva, hogy a tervezett keretek elegendőek lesznek a 2023. év programjainak megvalósításához.

A 2023. év rendezvény költségeit 62 242 000 forinttal tervezem. A catering költség nettó 4 600 000 Ft tervezett költsége a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza.

Az idei évben a szolgáltatások árai a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján várhatóan a 2022-es árak duplájára emelkedik. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Más részük pedig a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. színpadfedés, hang- és fénytechnika). Igyekeztem a szolgáltatások körét a minimumra csökkenteni.

Jelentős a jogszabályi változásból eredő költségemelkedés mértéke is. A fellépők 99%-a az igen kedvező adózást biztosító KATA-t választotta vállalkozási formának a korábbi években. A törvényi változások miatt ezek a szolgáltatók más adózási formába kényszerültek, ahol ÁFA kötelezettség terheli őket. Ez a plusz teher beépült az árakba jelentősen megnövelve a kiadásokat egy-egy rendezvény alkalmával.

Emelnünk kellett a rendezvények megbízási díjait is vannak, olyan előadók, oktatók, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

A rendezvénytervben megtartottuk a hagyományos, keresett eseményeket, figyelembe vettük a helyi hagyományokat, igényeket.

Tiszaécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszaécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023. ÉVI FELADATTERVE

A 2023. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken, Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály online munkaértekezletein. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötí a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Konkrét rendezvények, feladatok:

- Március 15-i megemlékezés: fellépők, szónok felkérése (határidő: január 31.), bejelentők (határidő: február 20.)
- Költészet napja,
- Szüreti felvonulás és bál: kapcsolattartás a Tiszakécskei Lovasegyesülettel,

- Szívünk csücske Kécske rendezvény-sorozat összeállítása, megszervezése,
- „Adventi Esték” rendezvény sorozat. Mindenki karácsonya: fellépők szervezése (határidő: október 31.), lebonyolítás
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Határidő: folyamatos
- Ismeretterjesztő előadások szervezése. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnep) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló összeállítása. A programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórolapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.

- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Kiállítások rendezvények gazdagítása, szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínház alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen, szükség esetén oktatási- nevelési intézmények, civil szervezetek alkalmain.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.

- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Barta Edina – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos

- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.

Mokos Tímea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása. Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal. Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása. Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Községi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2023. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi.

Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért

- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként, és Dél-Alföld területi vezetőjeként:

- 14 település koordinálása
- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- DJP Pontokon népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít az Ügyfélkapu, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevételeiben; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevételeiben
- Megyei Mentor Koordinátorként a GINOP- 6.1.1.-15-2015-00001 azonosítószámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretén belül tanácsadói feladatok, és 6 mentor koordinálása (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád megyében). Kapcsolattartás a kormányhivatali tisztviselőkkel, és a foglalkoztatási osztályok vezetőivel.

Kovács Brigitta:

Feladata: könyvtáros

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját.

Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket, munkaterületéhez kapcsolódó pályázatokat készít.

Konkrét feladatok:

- A könyvtár elektronikus szolgáltatásainak kezelése,
- javaslattétel az elektronikus szolgáltatások körének bővítésére.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Részvétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre, kötetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmi szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladata: a dokumentumállomány folyamatos, dinamikus alakítása. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és az OLIB integrált rendszerbe digitálisan
- Törlés, selejtezés, leltározás

- Dokumentumok szerelése.
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Tájékoztató könyvtárosként könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalomszerű szervezése

- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, kötetelésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Felszólítás írása
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó feladatok ellátása stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Sipos Bence

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése. A könyvtár facebook oldalának és honlapjának naprakész vezetése.

Konkrét feladatok:

- Az intézmény számítástechnikai rendszerének és technikai eszközparkjának működőképes állapotának figyelemmel kísérése
- Helyismereti dokumentumok digitalizálása
- Rendezvényeknél hangtechnikai, fénytechnikai munkálatok segítése
- Informatikai beruházások véleményezése, segítése
- Az elektronikai eszközök használatának segítése (dolgozók, látogatók)
- Szövegszerkesztői feladatok elvégzése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése
- A 3D nyomtató működésének megismertetése különféle korosztályokkal
- Digitális kompetenciák fejlesztése tanfolyamok keretében különösen az idősebb 65 év feletti korosztály körében
- Látogatók fogadása, eligazítása

- Dokumentumok kiadása, visszavétel
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- A könyvtár facebook és honlap oldalának a szerkesztése

Káinné Kasza Zsuzsanna

Könyvtári kisegítőként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó rendezvények stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2023. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humánerőforrást.

A szolgáltatási terv az intézmény SzMSz-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

A rendezvénytervben színes és gazdag programkínálatot állítottunk össze a helyi hagyományoknak és a lakossági igényeknek megfelelően. 2023-ban a hétköznapiakban is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentősen megemelkedtek a költségek, mintegy 30-60 %-os emelkedéssel tervezünk. Szűkült a pályázati forrásból bevonható források köre is, kevesebb pályázatot írnak ki az elmúlt évekhez képest.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél. A költségeink megemelkedése jelentős mértékben ennek köszönhető. A tervezett költségek csökkentése a rendezvények körének szűkítése nélkül nem megvalósítható.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek. Kiemelten az alábbi feladatoknak:

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. §* (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

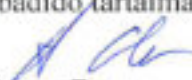
(2)* A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőjének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

„Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását.”

Vannak olyan kis települések ahol bezárni kényszerültek a művelődési házak. Így nekünk, akik mögött a kultúra iránt elkötelezett fenntartók állnak, kell helyt állnunk és a közművelődési rendeletben foglaltak alapján lehetőséget kell biztosítanunk a kultúránk, hagyományaink megőrzésére, a művelődésére, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésére.

Tiszakécske, 2023. január 9.


Aracs Eszter
intézményvezető



Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2023. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.