



MUNKATERV

a 2022. évi intézményi működéshez

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi szolgáltatási terve

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátás alapja a Tiszakecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár integrált intézmény. Jelen szakmai terv tartalmazza a könyvtári alapeladatok közül a közművelődési szakmai szolgáltatásokkal rokon feladatait, vállalásait.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2022.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza. - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter igazgató
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tübarátnók	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	önsszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Torna Relax	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önsszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2022. március	400	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2022. augusztus	2000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2022. október	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2022. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2022. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2022. május 28.	300	Tisza-parti Szabadidőpark	ingyenesen látogatható bárki számára

Családi Nap	közösségi, ismeretterjesztő, kulturális és egészséges életmóddal kapcsolatos programok biztosítása	2022. június	500	II-es Holt-Tisza partja	ingyenesen látogatható bárki számára
Tiszaécskei Pálinkaünnep	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetése	2022. szeptember	400	Ókécskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétvége (2022. november-december)	500	Szent Imre tér, művelődési központ, Ókécskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dűvő citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közzetés
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat

képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Felnőtt Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2022. november	350-400	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	15-20	Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Nagy-Tisza Néptáncgyűttes	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Ovis Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-12	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Tubarózsa citera zenekar	hagyományápolás, értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	10	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségének biztosítása	évente 4 alkalommal	100	művelődési központ	díjtanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2022. július	300	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenesen látogatható
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 4-5 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 4-5 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	100	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Képzőművészeti Alkotótábor	képzőművészeti tevékenység gyakorlásához helyszín és tárgyi feltételek biztosítása	évi egy alkalom	20	Találkozások Háza, Kécskei Alkotóház	meghívott képzőművészek vesznek részt rajta
Ókéskei Községi Ház kiállításai	helyi szellemi, tárgyi épített és természeti értékek és örökség bemutatása	időszakonként nyitva tartás (április-október)	2000	Ókéskei Községi Ház	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenesen látogatható
Helytörténeti előadások foglalkozások	helyi szellemi, tárgyi épített és természeti értékek és örökség bemutatása	évi tíz alkalom	500	Ókéskei Községi Ház	óvodások, iskolások helyi lakosok és nyaraló vendégek számára

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Olasz nyelvtanfolyam	lehetőség biztosítása, hogy a lehető legrövidebb időn belül elsajátítsa az olasz nyelvet	heti két alkalom	6-8	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás, játéktevékenység	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Kécskei KönyvESTék	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Jóga Klub	az egészséges életmódra nevelés, és az egészségmegőrző módszerek megtanítása	hetente egy alkalom	10-15	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2022. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Petőfi Sándor emlékévi	a nemzeti összetartozás erősítése, verstársasjáték,	2022 március, szeptember, október	250-300	Városi Könyvtár	általános és gimnáziumi korosztály

	Petőfi Sándor versmondó verseny, kiállítás, Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából				
Bálint Ágnes emlékkiállítás	játékos, interaktív összeállítás az író életéről és műveiről,	2022. február	100-200	Városi Könyvtár	Óvodások, alsó tagozatos osztályok, önkéntesen bárki
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve azok hagyományos módon történő előadásának népszerűsítése	2022. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2022 március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2022 április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2022 április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése, megszerettetése	2022 április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2022 május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások

Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2022 június, július	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2022 szeptember	40-50	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2022 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, <i>rejtélyek</i> érdekes foglalkozások, kiállítások	2022 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Attila világutazó előadásai	ismeretterjesztés	évente 5 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 5 alkalommal	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Mikropódium családi bábszínház előadásai	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások tartása	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régi zene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki
Könyvtárpártoló Egyesület	kulturális rendezvények megtartásának segítése	évente több alkalommal	300-500	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki
informatikai képzések	Az idősgy gondozása alapfokú informatikai képzéssel	évente 2 alkalommal	30 fő	Városi könyvtár	65 éven felettiek
3D nyomtató bemutató foglalkozások	ismerkedés az új technológiákkal	évente 3 alkalom	60 fő	Városi Könyvtár	iskolás korosztály

RENDEZVÉNYTERV 2022

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Májális	május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek	1 000 000Ft	árusok, kiállítók
Gyereknapi	május 28.	Gyermekek koncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, rendezvényhez kapcsolódó esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek	800 000Ft	Pályázati források: Köszönjük Magyarország program, Lázár Ervin program
Családi nap	június 18.	kisbáb zenekari koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek	1 000 000Ft	árusok, kiállítók
Kécskei Napok - Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, tűzijáték, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek Kiemelt koncert: Szabó Balázs Bandája	4 000 000Ft	árusok, kiállítók
Tiszakécske Hagyományőrző-fesztivál – I. Homokvár építő fesztivál	augusztus 21. augusztus 19.	Hagyományőrző fesztivál és kézműves vásár– Népdalkörök találkozója-népzenei hagyomány köré építve I. Homokvár építő fesztivál, Tisza parton bábelőadások, sétáló zenekar, homokvárépítő verseny. Az esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek. együttműködés alatt	2 500 000 Ft	árusok, kiállítók, Pályázatok
Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	szeptember 3.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek együttműködés alatt	1 500 000Ft	
Kécskei Szüret	szeptember 10.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás	0 Ft	Pályázat, civil szervezetek

MEGEMLÉKEZÉSEK/ VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Magyar kultúra napja	január 22.	színházi előadás	150 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	március 15.	megemlékezések	80 000 Ft	
Költészet napja	április 22.	színházi előadás	100 000Ft	
Áldozatok napja	október 27.	megemlékezések	50 000 Ft	
Pedagógusnap	június 7.	A város pedagógusainak a köszöntése	50 000 Ft	
Semmelweis nap	július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése	50 000Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	november 26.-27.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	3 360 000 Ft	árusok, kiállítók
Advent második hétvégéje	december 3.-4.			árusok, kiállítók
Advent harmadik hétvégéje	december 10.-11.			árusok, kiállítók
Mindenki karácsonya	december 17-18.			árusok, kiállítók

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	Kulturális órák! Pályázati kötelezettség, megvalósítása kötelező! (egyeztetés alatt)	200 000 Ft	Pályázati lehetőségek: „Lázár Ervin program”, „Köszönjük Magyarország program”
Iskolás színelőadások	január-december június 10.	Kulturális órák! Pályázati kötelezettség, megvalósítása kötelező! (egyeztetés alatt) A falu rossza: Déryné társulat	150 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”
Ifjúsági színelőadás	február 24. május 4.	Kárpátaljai Magyar Drámaszínház: Tóték c. színházi előadás János Vitéz : Déryné Színház	125 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Felnőtt előadások	március 26. április 23. március egyeztetés alatt	Táncszínház: Ládfia c. színházi előadás Magyar Nemzeti Táncgyűttes : Kárpátok visszhangja: Pillantás a hídról: Zenthe Ferenc Színház (Orosz Dániel)	175 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Rendszeres élő koncertsorozat 10 együttes különböző zenei stílus, egyéni koncertje: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	1 400 000Ft	NKA „Hangfoglaló Program”
Tisza-Style	július	NKA beadott		

Tiszakécske Session/	22.,23.,24.,	pályázathoz önrészsel kell rendelkezni	850 000 Ft	NKA pályázat
V. Tiszakécskei Jazz Találkozó	április	Bardo: Közép-Európa Táncszínház	300 000 Ft	Pályázatok és Déryné Program
II. Tiszakécskei Táncszínház Találkozó	június egyeztetés alatt	táncszínház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánc csoportok	850 000 Ft	pályázat

TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Fogathajtó verseny	augusztus	VIP résztvevők ajándékai	0 Ft	
Félmaraton futóverseny	március	hangosítás, érmek, ajándékok	az intézmény költségvetésébe tervezve	
Civil szervezetek, csoportok	január- december	szolgáltatói tervben részletezve	az intézmény költségvetésébe tervezve	

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Ballagás		0 Ft	50 000 Ft	
Színjátszó kör bemutatkozás		0 Ft		
Újszülött babák köszöntése		0 Ft		
KAFF, Mozi Képregény találkozó	egyeztetés alatt	0 Ft		
Hírös hét			50 000 Ft	
Szívünk Csücske Kécske kiállítások, helyi fiatal alkotók egyéni kiállítások: Seres János 100	Előadások, kiállítások		500 000 Ft	

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
11. Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	0 Ft	pályázat
Kécskei Alkotók Háza: állandó kiállítások Seres 100 éves jub. kiáll.	január-december	Válogatás a Kécskei Művésztelep anyagából 1977-2021 (Gyalai Béla válogatásában)	200 000 Ft	
44. Művész tábor	Július 20-31	egy hetes programsorozat híres művészek részvételével	700 000 Ft	
kézműves foglalkozások		új rendezvénysorozat, kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet)	200 000 Ft	
II. Néptánc Tábor	július-augusztus		200 000 Ft	Pályázati megvalósítás: CsoóriSándor program

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, Aktív és Gong rádió reklám + Kécskei Krónika	január 1.-december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 600 000 Ft	
---	-----------------------	--	--------------	--

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások	április 15- október 15-ig	egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételi forrás
Kiállítás a fotózás és filmkészítés eszközeiből (időszaki kiállítás)	április 18- május 28.	A fotózás és videózás elfeledett eszközei. Kiállítás és eszközbemutató előadások felnőtteknek, iskolásoknak – Balla Sándor	450 000Ft	
Kreatív iskolák (időszaki kiállítás)	június 4 – július 16.	Helyi oktatási intézmények tanulóinak és pedagógusainak tárlata		
fazekas kiállítás (időszaki kiállítás)	július 23- augusztus 27.	Böröczki Edit önálló kiállítása		
Foglalkozás Kádár szakmai eszközök (időszaki kiállítás)	szeptember 3 – szeptember 24.	Az ókéskei Fodor Ferenc kádár hagyatékának bemutatása		
vasúttörténeti kiállítás (időszaki kiállítás)	Október 1 – október 29.	„Megy a Gözös...” - Vándor Vasúttörténeti Kiállítás a 125 éves Szolnok – Kiskunfélegyháza vasútvonal jubileuma alkalmából		

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Költség	Költség	Egyéb bevételi forrás
Magyar Kultúra Napja	január 22.	100 000 Ft	2 360 000 Ft	Pályázati megvalósítás: Köszönjük Magyarország
Városi mesemondó verseny	február 7.	65 000 Ft		
Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április	350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április	55 000 Ft		
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	május 28.	120 000 Ft		
Kécskei KönyvESTék	január 1.- december 31.	500 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	augusztus 19.	50 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	120 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.- október 4.	400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.	200 000 Ft		
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.- december31.	400 000 Ft		

Mindösszesen: 25 000 000

Szöveges indoklás

A 2021. évi rendezvények megvalósításához 34 100 000 forinttal terveztünk. A vírus helyzet miatt két nagyobb rendezvényünk elmaradt, az ezekre betervezett összeget az intézmény belső felújítása kapcsán felmerült beruházásokra csoportosítottuk át. A 2021. évi rendezvény költségvetésünkben 31 602 000 forint szerepelt.

A 2022. évben az intézmény rendezvény költségvetését közel 10 000 000 forinttal csökken, ezt az összeget a megemelkedett dolgozói létszám bérköltségéhez csoportosítottuk át., A 2022 évi rendezvényeket

25 000 000 Ft keretösszegeből kell kigazdálkodnunk. A rendezvények száma az előző évekhez képest nem lesz kevesebb. A forrásokat a 2022. évben pályázatokból pótolni tudjuk.

A rendezvényeinket olyan országos (EMMI) kulturális programokat támogató projektekkel töltjük meg, melyek csekély költséget igényelnek. Az intézménynek minimális önrészt kell vállalni a programok megvalósításában. Ilyen például a „Déryné Országjáró Program”, a „Hangfoglaló” NKA pályázati projekt, a „Köszönjük Magyarország”, a „Lázár Ervin” program. A pályázatoknak köszönhetően a rendezvények minőségi előadásokat és zenei programokat ígérnek. A Mozinak a „Stand Up Comade” előadásoknak és a nagyobb koncerteknek (pl. ZORÁN koncert), továbbra is helyet biztosít az intézmény. Ezek az előadások, koncertek nem az intézmény költségvetését terhelik, terembérlet formájában a helyet biztosítjuk és a jegyértékesítésben, megvalósításban segítjük az előadókat.

A városi nagy rendezvények nem változnak, és bízom abban, hogy 2022. év lehetőséget ad arra, hogy a „Majálist” (május 1.) és a Gyereknapot (május 28.) is megtarthassuk. 2021. évben a CLLD –pályázatok a TOP-7.1.1-16-H-120-3 azonosítószámú, „Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvény sorozatok szervezése” helyi felhíváshoz kapcsolódó Tiszakécskei Honismereti Kör „Generációk és kultúráik találkozása a Tisza partján” című pályázata segítségével 6 500 000 Ft, a Könyvtárpártoló Egyesület „Izek Táncok, Közösségek – avagy a hagyományok újjáteremtése Tiszakécskén” című projektje segítségével 8 000 000 Ft azaz összesen 14 500 000 Ft-tal rendelkezünk. Ennek köszönhetően minőségi és színvonalas programokat kínált a Pálinka Ünnepe, a Családi nap, és az Államalapítás és Szent István ünnepe, ami három napos rendezvénné tudta kinőni magát, a Táncháztalálkozó, valamint az „Adventi Esték” rendezvénysorozatunkat is megvalósíthattuk.

A családi napi rendezvényünk időpontját a megszokott időponttól (július harmadik hétvégéje) eltérően június 18. az iskola végi, a nyári szünet első szabad hétvégéjére tennénk át. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a napközbeni programokon a nyári meleg miatt inkább a szabad strandon tartózkodnak a családok, így a napközbeni programokon nagyon kevesen vannak jelen.

A 2022. évben is szeretnénk a képzőművész és a fazekas szakkört tovább vinni. „Válogatás a Kécskei Művésztelep Anyagából” (1977-2021) címmel, kiállítást tartanánk egész évben a Kécskei Alkotók Házában. A gyűjtemény anyagát, mely egész évben folyamatosan frissülni fog, Gyalai Béla irányításával és útmutatásával szeretnénk 2022. évben népszerűsíteni.

2021. évben újra élesztettük a Néptánc Kultúrát Tiszakécskén. Táncháztalálkozót szerveztünk, melyre hat tánccsoport kapott meghívást, bemutatkozási lehetőséget. A táncháztalálkozó sikerét az is bizonyítja, hogy

2021 év végén négy korcsoportban indult néptánc csoport a művelődési központban. A néptánc és népzenei kultúra népszerűsítése 2022. évben is eltökélt szándékunk.

A rendezvény terv tartalmaz olyan állandó költségek mint például a rendezvények biztonságtechnikai feladataihoz kapcsolódó szolgáltatások. (örzővédő szolgálat, rendezvény biztosítás) A Katasztrófavédelem által előírt feltételeknek meg kell felelni, ami szintén állandó költséggel jár.

Változott azonban a fellépők „catering” (reprezentációs) kiadásainak besorolása, ezt a rendezvény költségvetésében kell tervezni, de az intézmény bérköltség során kell szerepeltetni. A 25 000 000 Ft- ból 4 000 000 Ft a bérek során szerepel, ennek a járuléka 1 322 000 Ft ez az összeg a járulék sorban van feltüntetve. Így a rendezvények megvalósítására **19 678 000 Ft** dologi kiadás marad.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI FELADATTERVE

A 2022. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken, Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály online munkaértekezletein. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötö a szükséges együttműködések, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Konkrét rendezvények, feladatok:

- Március 15-i megemlékezés: fellépők, szónok felkérése (határidő: január 31.), bejelentők (határidő: február 20.)

- Költészet napja,
- Szüreti felvonulás és bál: kapcsolattartás a Tiszakécskei Lovasegyesülettel,
- Szívünk csücske Kécske rendezvény-sorozat összeállítása, megszervezése,
- „Adventi Esték” rendezvény sorozat. Mindenki karácsonya: fellépők szervezése (határidő: október 31.), lebonyolítás
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Határidő: folyamatos
- Ismeretterjesztő előadások szervezése. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló összeállítása. A programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos

- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Városi nagyrendezvényeken (Májális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása helyismereti eszközökkel, helytörténeti információkkal. Határidő: folyamatos

- Helytörténeti, honismereti kutatás.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Kiállítások rendezvények gazdagítása, szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításokhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnep, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínház alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen, szükség esetén oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek alkalmain.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos

- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Vincze Edina - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Pályázatok összeállításának segítése, lebonyolítása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása. Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kézműves foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Barta Edina – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkező jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.

Támadiné Fazekas Tünde – könyvtári ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Kécskei Művésztelep szervezése (levelezés, kapcsolattartás segítése), a táborlakók fogadása, a tábor lebonyolítása (hostess feladatok, igények felmérése, szállás lefoglalása, átvétele, visszaadása), a rendelkezésre álló forrás erejéig a beszerzések intézése. Határidők: táborozók meghívása: április 30., visszajelzések összegyűjtése: május 20., végleges meghívó küldése: június 10., beszerzések: tábor megelőző héttől a tábor végéig folyamatos.

Mokos Tímea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkező jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.

- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően.
Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően.
Határidő: folyamatos

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi.

Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselet, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

Konkrét feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

Konkrét szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Feladatai Digitális Jólét Program mentoraként, és Dél-Alföld területi vezetőjeként:

- 14 település koordinálása
- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- DJP Pontokon népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít az Ügyfélkapu, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevételeiben; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevételeiben
- Megyei Mentor Koordinátorként a GINOP- 6.1.1.-15-2015-00001 azonosítószámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretén belül tanácsadói feladatok, és 6 mentor koordinálása (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád megyében). Kapcsolattartás a kormányhivatali tisztviselőkkel, és a foglalkoztatási osztályok vezetőivel.

Tuza Gergő:

Feladata: a dokumentumállomány folyamatos, dinamikus alakítása. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és az OLIB integrált rendszerbe digitálisan
- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Tájékoztató könyvtárosként könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre

- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmoszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, kötetelésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Felszólítás írása
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó feladatok ellátása stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Támadiné Fazekas Tünde

Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében. Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik. Feladatai közé tartozik a 14 éven aluliak könyvtári ellátása. Célja a gyermekek olvasóvá nevelése, tájékozódási igényeik kialakítása. Rendszeresen szervez könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, és egyéb gyermekrendezvényeket. Tartja a kapcsolatot óvodákkal, általános iskolákkal, 14 éven aluliak művelődését szolgáló intézményekkel.

Konkrét feladatok:

- ellátja a gazdasági ügyintézővel kapcsolatos feladatokat
- kapcsolatot tart az intézményben dolgozó civil szervezetekkel, csoportokkal, munkájukat segíti
- nyilvántartást vezet a civil szervezetek által felhasznált támogatásokról
- közreműködik az intézmény pályázatainak pénzügyi előkészítésében, pénzügyi adminisztrációjának ellátásában és az elszámolásban
- részt vesz az éves leltár elkészítésében
- bekapcsolódik a rendezvények szervezésébe, előkészítésébe, lebonyolításába (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, mesemondó verseny, helyismereti

vetélkedő, Internet Fiesta rendezvénysorozatai; Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Petőfi emlékévéhez kapcsolódó rendezvények stb.)

- közreműködik az intézmény pályázatainak elkészítésében, a hozzájuk kötődő szakmai adminisztráció ellátásában és az elszámolásban
- Gondoza a gyermekeknek szóló állományt, véleményezi a gyarapítást
- Csoportos foglalkozások vezetése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Folyóiratok, gyermeklapok figyelése (évfordulók, iskolai ünnepek, társadalmi ünnepek)
- Kapcsolattartás óvodákkal, általános iskolákkal, 14 éven aluliak művelődését szolgáló intézményekkel
- Irodalom népszerűsítő játékokat készít gyermekeknek
- Rendezvények szervezése , (pl.: aszfalttrajzverseny, mesemondó találkozók, népdaléneklő versenyek, helyismereti vetélkedők stb.)

Sipos Bence

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése. A könyvtár facebook oldalának és honlapjának naprakész vezetése.

Konkrét feladatok:

- Az intézmény számítástechnikai rendszerének és technikai eszközparkjának működőképes állapotának figyelemmel kísérése
- Helyismereti dokumentumok digitalizálása
- Rendezvényeknél hangtechnikai, fénytechnikai munkálatok segítése
- Informatikai beruházások véleményezése, segítése
- Az elektronikai eszközök használatának segítése (dolgozók, látogatók)
- Szövegszerkesztői feladatok elvégzése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése
- A 3D nyomtató működésének megismertetése különféle korosztályokkal

- Digitális kompetenciák fejlesztése tanfolyamok keretében különösen az idősebb 65 év feletti korosztály körében
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétel
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- A könyvtár facebook és honlap oldalának a szerkesztése

Káinné Kasza Zsuzsanna

Könyvtári kisegítőként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasználdott dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kisebb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny ; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó rendezvények stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Tiszakécske, 2022. január 11.

Aracs Eszter
igazgató

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2022. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintén/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

K I V O N A T

***Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 27. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből***

Tiszaécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2022. (I.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Tóth János sk.
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia sk.
jegyző

Kiadmány hitelélül:


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető

