

**TISZAKÉCSKE VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalt
ALAPÍTÓ OKIRATA**

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), képviseli a polgármester.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, VAGYONA, CÉLJA

- 1.) Az alapítvány neve: Tiszakécske Városért Közalapítvány
- 2.) Az alapítvány székhelye: 6060. Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
Az alapítvány levelezési címe: 6060. Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.) Az alapítvány céljai:
- Tiszakécske Város fejlesztése
 - Tiszakécske Város idegenforgalmának fejlesztése
 - Tiszakécske Város természeti környezetének védelme
 - Tiszakécske Város közigazgatási területén a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés megoldásának segítése
 - Az óvodai, valamint alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás
 - A gyermek és ifjúsági feladatokról gondoskodás
 - Közművelődési, tudományos, művészeti és sport tevékenység támogatása
 - Egészségügyi feladatok támogatása
 - Közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás
 - Közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása és a köztemető fenntartásának segítése, parlagfű elleni védekezés
 - A külterületen élő állampolgárok életminőségének javítása, a külterületi földutak, a külterületi csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása.

Az egyesület a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket, közfeladatokat végzi közvetlenül (a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével):

Közhasznú tevékenységek:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
2. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
3. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
4. Közrend és közbiztonság védelme
5. Kulturális tevékenység
6. Kulturális örökség megóvása
7. Természetvédelem, állatvédelem
8. Munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.

9. Sport

Közfeladatok az alapul szolgáló jogszabályhelyek megjelölésével:

1. *általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapképzésű művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (1) a)-u) Településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés; óvodai ellátás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1., 2., 6.*
2. *A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében: a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (1). Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8., valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 132-137.§*
3. *Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35.§ (1)-(2) Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (köz tisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsáló-irtás): Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 4. és 5. Parlagfű elleni védekezés: a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1.§. (2) bek., és az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 17.§. (4) bek. alapján*
4. *Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 2., 12. és 18.*
5. *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/ lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a)-b)*
6. *Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 7.*
7. *Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 11. és 19.*
8. *Helyi közfoglalkoztatás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 12.*

9. *Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása: A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§ c-e).*
Sport, ifjúsági ügyek: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 15.

A közalapítvány az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

4. Az alapítvány induló vagyona: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

Az alapító által biztosított tőke az OTP Tiszakécskei Fiókjánál vezetett 11732208-20035901 sz. számlán található. Az erről szóló bankigazolás az alapító okirat melléklete).

4/A. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

5. A közalapítvány vagyonát gyarapító tényezők

- a.) A közalapítvány vagyonához tartozik továbbá az alapító önkormányzat döntése alapján a közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- b.) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy nem pénzbeli felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.
- c.) A közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.
- d.) A közalapítvány vagyonát gyarapítja a vállalkozási tevékenységének nyeresége.
- e.) A közalapítvány pártoktól független. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kapott és a jövőben sem fogad el. A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- f.) A közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

6. Az alapítvány gazdálkodása

- a.) A közalapítványi vagyon kezelőszerve a kuratórium. A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A közalapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- b.) A vagyon a közalapítványi célok elérésére, a közalapítvány működési költségeinek fedezésére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel.
- c.) A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja, oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- d.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységének vesztesége a közalapítványi vagyont csökkenti, nyeresége a közalapítványi vagyont növeli.
- e.) A közalapítvány deviza-befektetéseket is elfogad. Ilyen esetben a devizajogszabályok szerint külön számlát nyit.
- f.) A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

- g.) Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

7. Döntés a vagyon felhasználásáról

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésben dönt a közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről, a felhasználás módjáról.

A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány teljes vagyona, valamint a későbbi csatlakozók, támogatók vagyoni hozzájárulásai teljes egészében felhasználhatók.

A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenységének az alapítványi célokhoz kell kapcsolódnia vagy azok megvalósulását elősegíteni.

Cél szerinti juttatásnak minősül a közalapítvány által cél szerinti tevékenysége (minden olyan tevékenység, amely a jelen alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgálja) keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. A kuratóriumi vagyon felhasználásának ellenőrzése

- a.) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a közalapítvány kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A kuratórium évente köteles mérleget készíteni és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben az alapítványhoz csatlakozó tagok névsorát és a felajánlások összegét, formáját.

- b.) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító felügyelő bizottságot hoz létre.

- c.) A közalapítvány fölött a törvényességi ellenőrzést az ügyészség látja el. Az ügyészség törvényességi ellenőrzési jogkörét már a nyilvántartásba vételnél is gyakorolja. A nyilvántartásba vett alapítvány működése során azt ellenőrzi, hogy a kezeléssel megbízott kuratórium határozatai és működése megfelel-e a jogszabályokban és az alapító okiratban foglalt előírásoknak.

9. A közalapítvány működésének nyilvánossága

- a.) A közalapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követően 60 napon belül – közzé kell tenni Tiszakécske Város hivatalos lapjában.

- b.) A kuratórium gondoskodik a közalapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról, biztosítja az éves közhasznúsági mellékletbe való betekintés lehetőségét.

A kuratórium a döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

10. A kuratórium megbízása

a.) A kuratórium a közalapítvány 5 tagból álló kezelő szervezete. Alapításkor a kuratórium 5 tagú.

b.) A kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni.

A kuratórium tagjainak megbízatása meghatározatlan időtartamra szól. A kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagjai:

Elnök: Hegedűs Miklós

Titkár: Vizsnay Györgyné

Tagok: Szántó István

Dr. Cziráne Dr. Szíjj Berta Elvira

Balogh László

c.) A kuratórium tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása:

- 1) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- 2) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- 3) visszahívással;
- 4) lemondással;
- 5) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- 6) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 7) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

11. A közalapítvány képvisellete

a.) A közalapítvány képviselét a kuratórium elnöke általános jelleggel és önállóan, akadályoztatása esetén a titkár (általános jelleggel és önállóan) látja el.

b.) A bankszámlával kapcsolatos utalványozási jog a kuratórium elnökét egyedül illeti meg, vagy akadályoztatása esetén arról az elnök által írásban meghatalmazott bármelyik két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

c.) A képviselati jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a kijelölt tisztségviselőket. A közalapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a kuratórium, mint testület dönthet.

d.) A munkáltatói jogkört a kuratórium határozata alapján az elnök gyakorolja.

12. A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, valamint a határozatképességre vonatkozó figyelmeztetést. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót írott formában kell eljuttatni a címzettekhez személyesen, azzal, hogy az átvétel tényét és időpontját rögzíteni szükséges. Amennyiben a meghívó személyes kézbesítése meghiúsul, abban az esetben postai úton (ajánlott küldeményként és tértivevényvel) is szükséges megküldeni a meghívót a címzethez azzal, hogy az 5 nappal az ülés megtartása előtt kézbesíthető legyen.

- b.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha három kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratórium ülését.

- c.) A kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.

- d.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A kuratórium határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a kuratóriumi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

A kuratórium döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

- e.) A kuratórium ülései nyilvánosak.

- f.) A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés azonos napirenddel, új meghívó kézbesítésével történik azzal, hogy a határozatképességre is az eredeti szabályok (azaz a kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van; határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza) az irányadók. A megismételt kuratóriumi ülésre szóló meghívóra és annak tartalmára a 12. a.) pontban foglaltak az irányadók.

- g.) A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

- h.) A kuratórium a gazdálkodásról szóló éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági mellékletet. A kuratórium a

közalapítvány éves beszámolójának, valamint a közhasznúsági mellékletének elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- i.) A kuratórium tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. Tiszteletdíj illeti meg a kuratórium titkárát, amelynek megállapításáról és mértékének meghatározásáról a kuratórium dönt. A kuratórium a titkárt megillető tiszteletdíj mértékét évente felülvizsgálja. A tiszteletdíj kifizetése nem járhat az alapítványi célok veszélyeztetésével és nem érhet el olyan mértéket a tiszteletdíj, amely mellett sérülnének az alapítványi célok, illetve a célok érdekében történő vagyonfelhasználás.

13. A felügyelő bizottság

- a.) Az alapító a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő bizottságot hoz létre, amelynek tagjait az alapító kéri fel. A felügyelő bizottság három tagú, elnökből és 2 tagból áll. A felügyelő bizottság ügyrendjét az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.
- b.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni. A felügyelő bizottság üléseit az elnök vezeti. A felügyelő bizottság ülésére és az arra szóló meghívóra egyebekben a kuratórium működésére előírt szabályok az alkalmazandóak.
- c.) A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felügyelő bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A felügyelő bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni oly módon, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.
- d.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésein mind a három tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles a felügyelő bizottság ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ismételten összehívott határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.
- e.) A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- f.) A felügyelő bizottság munkájához a kuratórium elnökétől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A bizottság évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés alapján a közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet.
- g.) A felügyelő bizottság elnökét a kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.
- h.) A felügyelő bizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A felügyelő bizottság vizsgálatot tart, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.
- i.) A felügyelő bizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.
- j.) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- k.) A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

l.) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

m.) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

n.) A felügyelő bizottság tagjai:

Elnök: Petrik András Gusztáv

Tagok: Pusztai Pál

Szabolcska Péter

14. A.) A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

B.) A közalapítvány kuratóriuma és felügyelő bizottsága tagjainak megválasztásánál és e szervek határozathozatala során be kell tartani az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit. Ennek megfelelően:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerve elnöke, vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

C.) A közalapítvány vezető tisztségviselői: a kuratórium elnöke és tagjai.

15. A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

16. A közalapítvány megszűnése

- a.) A közalapítvány megszűnéséről az alapító kérése vagy saját határozat alapján az illetékes bíróság jogosult dönteni.
- b.) A közalapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- c.) A megszűnt alapítvány vagyonát Tiszakécske Város Önkormányzatának képviselő-testülete a megszűnt alapítvány céljának megfelelő tevékenységre köteles fordítani.

17. Záró rendelkezések

- a.) A közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a város lakossága a helyi sajtón keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő év terveiről.
- b.) a közalapítvány a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vételével válik önálló jog személlyé.
- c.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatályos rendelkezései, továbbá a közalapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó, mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

Kelt. Tiszakécske, 2015. december 17.

Tiszakécske Város Önkormányzata – mint
alapító – nevében



Tóth János
polgármester

Ellenjegyeztem Tiszakécskén, 2015. december 17. napján, és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.



SZÍJJ ÉS CZIRA

ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Czira Szabolcs ügyvéd

6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1.

Tel./Fax: 06-76/441-562

Adószám: 19550785-2-03

Dr. Czira Szabolcs

ügyvéd